# Índice

[Índice 1](#_Toc232331132)

[1.- Informa de avance 2](#_Toc232331133)

[1.1.- Escenario 2](#_Toc232331134)

[1.2.- Objetivo 2](#_Toc232331135)

[1.- Resolución 3](#_Toc232331136)

# 1.- Informa de avance

## 1.1.- Escenario

El mismo escenario de **WBS para el proyecto “Sistema UARTN”.**

## 1.2.- Objetivo

Se pide que diseñe el esquema de reuniones de avance del Proyecto, incluyendo:

* Reuniones internas, de avance del proyecto, con sponsors, con proveedores, etc. Todas las reuniones que usted considere necesarias para ayudar a mantener el proyecto bajo control y para darle visibilidad.
* Por cada reunión definir objetivo, frecuencia, duración, horario, participantes, quien conduce la reunión y que material se presenta.
* Incluir además la reunión de inicio de Proyecto o de etapas.

# 1.- Resolución

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de reunión | Objetivo | Frecuencia | Duración | Horario | Participantes | Quien conduce la reunión | Material que se presenta |
| Kick off de versión interno | Anunciar el inicio de la versión, pantallazo de la planificación para comunicar objetivos y responsabilidades. | Inicio de versión | 1 h. | 10 am | Todos los integrantes del equipo interno | Líder de proyecto de PI | WBS, equipo de trabajo, plan de versiones y entregas incrementales, calendario interno, listado de riesgos interno. |
| Kick off de versión externo | Anunciar el inicio de la versión, pantallazo de la planificación para comunicar forma de trabajo. | Inicio de versión | 1 h. | 2 pm | Integrantes del equipo de trabajo hasta 2 niveles de jerarquía del cliente, de CS y de PI | Líder de proyecto de PI | WBS, equipo de trabajo, plan de versiones y entregas incrementales, Gantt. De asignaciones, calendario, listado de riesgos, plan de reuniones. |
| Cierre interno de versión | Cierre formal de la versión, comunicación de lecciones aprendidas, mostrar indicadores. | Fin de versión | 1 h. | 4 pm. | Todos los integrantes del equipo interno | Líder de proyecto de PI | Listado de lecciones aprendidas, indicadores. Análisis sobre el progreso del proyecto durante el tiempo, análisis de causas.  Propuesta de mejoras y optimizaciones que se puedan agregar al producto finalizado. |
| Cierre externo de versión | Cierre formal de la versión, entrega del producto junto con su documentación. | Fin de versión | 30 m. | 4 pm. | Gerencia, Sponsor, Líderes de Proyecto de las distintas empresas involucradas | Líder de Proyecto | Se hace entrega oficial del producto junto con su documentación. Objetivos alcanzados, funcionalidades planificadas que no se llevaron a cabo. Presentación de propuestas de mejoras, optimizaciones sobre el producto final. |
| Inicio de entrega incremental | Asignación de objetivos y responsables. Presentación del calendario final de la entrega. | Inicio de entrega | 30 m. | 10 am. | Equipo interno de trabajo que participa de la entrega | Líder de Proyecto | Calendario de la entrega, planificación de recursos asignados junto con sus responsabilidades. |
| Cierre de entrega incremental | Análisis de feedback de la entrega, objetivos cumplidos y pendientes. | Fin de la entrega incremental | 30 m. | 4 pm. | Líderes de proyecto de de PI, CS y UARTN. | Líder de Proyecto | Reporte de bug’s encontrados, solicitudes de cambio de requerimientos, listado de objetivos cumplidos y pendientes. |
| Avance interno | Reporte de avance de los distintos equipos que se encuentran trabajando en la entrega. Análisis de riesgos detectados. | Semanal | 30 m. | 10 am. | Líder de Proyecto y los jefes de los distintos módulos. | Líder de Proyecto | Registro de riesgos, indicadores de control, calendario interno y externo. |
| Avance externo | Verificación de hitos cumplidos para la fecha, seguimiento de riesgos externos. | Quincenal | 1 h. | 4 pm. | Líderes de proyecto de PI, CS y UARTN. | Líder de Proyecto | Calendario externo, riesgos externos detectados. Informe de avance. |
| Avance con gerencia | Se reporta el avance alcanzado hasta el momento. Se notifican los riesgos de mayor exposición. | Mensual | 30 m. | 4 pm. | Gerencia y líder de proyecto de PI y UARTN. | Líder de Proyecto | Informe de avance, riesgos críticos detectados, objetivos cumplidos y calendario externo. |