# Índice

[Índice 1](#_Toc230478447)

[1.- Diseño de indicadores 2](#_Toc230478448)

[1.1.- Escenario 2](#_Toc230478449)

[1.2.- Objetivo 2](#_Toc230478450)

[1.2.1.- Indicador de funcionalidad completa 2](#_Toc230478451)

[1.2.2.- Análisis preliminar del indicador 3](#_Toc230478452)

[1.2.3.- Agregado de liberaciones al usuario en el gráfico de FC 4](#_Toc230478453)

[1.3.- Resolución 5](#_Toc230478454)

[1.3.1.- Hipótesis y supuestos 5](#_Toc230478455)

[1.3.2.- Indicador de funcionalidad completa 5](#_Toc230478456)

[1.3.3.- Análisis preliminar del indicador 8](#_Toc230478457)

[1.3.4.- Agregado de liberaciones al usuario en el gráfico de FC 9](#_Toc230478458)

[2.- Análisis de Indicadores 11](#_Toc230478459)

[2.1.- Escenario 11](#_Toc230478460)

[2.1.1.- Indicador de funcionalidad completa 12](#_Toc230478461)

[2.1.2.- Indicador de Evolución de la prueba 13](#_Toc230478462)

[2.1.3.- Indicador de Cobertura de la Prueba 14](#_Toc230478463)

[2.2.- Objetivo 15](#_Toc230478464)

[2.3.- Resolución 16](#_Toc230478465)

[2.3.1.- Hipótesis y supuestos 16](#_Toc230478466)

[2.3.2.- Análisis de los indicadores 17](#_Toc230478467)

[2.3.3.- Acciones correctivas 22](#_Toc230478468)

# 1.- Informa de avance

## 

## 1.1.- Escenario

El mismo escenario de **WBS para el proyecto “Sistema UARTN”.**

## 1.2.- Objetivo

Se pide que diseñe el esquema de reuniones de avance del Proyecto, incluyendo:

* Reuniones internas, de avance del proyecto, con sponsors, con proveedores, etc. Todas las reuniones que usted considere necesarias para ayudar a mantener el proyecto bajo control y para darle visibilidad.
* Por cada reunión definir objetivo, frecuencia, duración, horario, participantes, quien conduce la reunión y que material se presenta.
* Incluir además la reunión de inicio de Proyecto o de etapas.

# 1.- Resolución

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tipo de reunión | Objetivo | Frecuencia | Duración | Horario | Participantes | Quien conduce la reunión | Material que se presenta |
| Kick off de versión interno | Anunciar el inicio de la versión, pantallazo de la planificación para comunicar objetivos y responsabilidades. | Inicio de versión | 1 h. | 10 am | Todos los integrantes del equipo interno | Líder de proyecto de PI | WBS, equipo de trabajo, plan de versiones y entregas incrementales, calendario interno, listado de riesgos interno. |
| Kick off de versión externo | Anunciar el inicio de la versión, pantallazo de la planificación para comunicar forma de trabajo. | Inicio de versión | 1 h. | 2 pm | Integrantes del equipo de trabajo hasta 2 niveles de jerarquía del cliente, de CS y de PI | Líder de proyecto de PI | WBS, equipo de trabajo, plan de versiones y entregas incrementales, Gantt. De asignaciones, calendario, listado de riesgos, plan de reuniones. |
| Cierre interno de versión | Cierre formal de la versión, comunicación de lecciones aprendidas, mostrar indicadores. | Fin de versión | 30 m. | 2 pm. | Todos los integrantes del equipo interno | Líder de proyecto de PI | Listado de lecciones aprendidas, indicadores. |
| Cierre externo de versión |  |  |  |  |  |  |  |
| Inicio de entrega incremental |  |  |  |  |  |  |  |
| Cierre interno de entrega incremental |  |  |  |  |  |  |  |
| Avance interno |  |  |  |  |  |  |  |
| Avance externo |  |  |  |  |  |  |  |
| Avance con gerencia |  |  |  |  |  |  |  |